**Warunkiem zgłoszenia się do PESDL jest posiadanie konta w** **Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK).**

**Diagności laboratoryjni składający po raz pierwszy dokumenty do PESDL.**

Diagności po założeniu konta w SMK, powinni złożyć za jego pośrednictwem wniosek do wojewody o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji. Następnie wydrukowany wniosek diagnosta laboratoryjny przekazuje do wojewody. Do wniosku należy dołączyć dokumenty w formie papierowej:

1. kartę specjalizacji z:
   * potwierdzeniem przebiegu szkolenia teoretycznego,
   * potwierdzeniem przebiegu staży kierunkowych,
   * opinią dotyczącą przebiegu specjalizacji potwierdzoną przez kierownika specjalizacji,
   * potwierdzeniem znajomości przynajmniej jednego języka obcego (angielskiego, francuskiego, niemieckiego, hiszpańskiego lub rosyjskiego),
   * opisem formy samokształcenia potwierdzonym przez kierownika specjalizacji,
   * zaliczeniem specjalizacji przez kierownika specjalizacji,
2. zaświadczenie o ukończonych kursach,
3. laboratoryjna hematologia medyczna - praca poglądowa oceniona przez kierownika specjalizacji, jeżeli nie została opublikowana,
4. świadectwo potwierdzające znajomość jednego języka obcego:
   * laboratoryjna diagnostyka medyczna, laboratoryjna immunologia medyczna, laboratoryjna toksykologia medyczna, laboratoryjna transfuzjologia medyczna, zdrowie publiczne, zdrowie środowiskowe - wydane przez studium języków obcych uczelni wyższej,
   * laboratoryjna genetyka medyczna - wydane przez studium języków obcych uczelni wyższej lub udokumentowane certyfikatami (co najmniej na poziomie język angielski: FCE, TOEFL, język francuski: DEFL, DL, język niemiecki: ZD, język hiszpański: DELE, język rosyjski: PURJ)
   * mikrobiologia medyczna, laboratoryjna hematologia medyczna - wydane przez studium języków obcych uczelni medycznej,
5. kserokopię prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
6. kserokopię dyplomu ukończonej szkoły wyższej.

Powyższa lista zawiera wykaz podstawowych dokumentów. W przypadku, gdy programy specjalizacyjne określają dodatkowe wymogi, muszą być one również spełnione (np. praca poglądowa, certyfikaty uczestnictwa w sympozjach naukowych, konferencjach itd.).

Wymagane dokumenty należy złożyć :

* w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie, Dziennik Podawczy  
  ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,  
  Parter, pok. 24 (po uprzednim sprawdzeniu w Wydziale Polityki Społecznej   
  IV piętro, pok. nr 492)

lub w Delegaturach Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

* Delegatura w Nowym Sączu  
  ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz  
  Kancelaria, pok. nr 34 (po uprzednim sprawdzeniu w Wydziale Polityki Społecznej   
  II piętro, pok. nr 208)
* Delegatura w Tarnowie  
  Al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów  
  Kancelaria, pok. nr 5 (po uprzednim sprawdzeniu w Wydziale Polityki Społecznej   
  Parter, pok. nr 14)

Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej udzielają informacji w zakresie składania dokumentów dołączanych do wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji pod adresami:

* Małopolski Urząd Wojewódzki   
  Wydział Polityki Społecznej   
  ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,   
  **IV piętro, pok. 492 tel. 12 392-14-93,**

lub

* Małopolski Urząd Wojewódzki  
  Delegatura w Nowym Sączu  
  ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz  
  **II piętro , pok. 208, tel. 18 540-23-70**

lub

* Małopolski Urząd Wojewódzki  
  Delegatura w Tarnowie  
  Al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów  
  **parter, pok. 14, tel. 14 696-31-22.**

**Dokumenty składa się w białej, nie podpisanej teczce.**

**Wojewoda, w terminie 14 dni** od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji przekazuje ją właściwemu konsultantowi krajowemu i zwraca się o weryfikację, czy diagnosta odbył szkolenie specjalizacyjne zgodnie z jego programem.

**Konsultant krajowy w terminie 14 dni** przekazuje wojewodzie rozstrzygnięcie i zwraca przekazane dokumenty.

W przypadku niezrealizowania przez diagnostę programu szkolenia specjalizacyjnego, właściwy konsultant krajowy wskazuje brakujące elementy.

Wojewoda niezwłocznie po uzyskaniu informacji od konsultanta krajowego:

1) potwierdza zakończenie szkolenia specjalizacyjnego;

2) w przypadku braków, kieruje do zrealizowania brakującego elementu programu szkolenia specjalizacyjnego i przedłuża okres trwania szkolenia specjalizacyjnego na czas niezbędny do realizacji tego elementu.

Wojewoda zawiadamia diagnostę o rozstrzygnięciu za pomocą SMK.

Po potwierdzeniu przez wojewodę zakończenia szkolenia specjalizacyjnego w systemie SMK, będzie możliwe złożenie wniosku zgłoszeniowego do PESDL, również za pomocą konta w SMK.

**Diagności laboratoryjni, którzy byli dopuszczeni do PESDL przed 1 maja 2016 r. i nie przystąpili lub nie zdali egzaminu,** po założeniu konta w SMK, składają za jego pośrednictwem wniosek zgłoszeniowy do PESDL.

Podczas wysłania wniosku zgłoszeniowego do PESDL, system SMK podaje numer rachunku bankowego, na który należy wnieść opłatę za Państwowy Egzamin Specjalizacyjny. Opłata powinna być uiszczona niezwłocznie po złożeniu wniosku, nie później niż w terminie 5 dni od upływu terminu składania wniosków.

Zgłoszenie do PESDL składa się w terminie do dnia:

* 15 lipca każdego roku dla sesji jesiennej albo
* 15 stycznia każdego roku dla sesji wiosennej.

Sesja egzaminacyjna trwa w dniach:

* 15 kwiecień – 31 maj (sesja wiosenna)
* 02 listopad – 15 grudzień (sesja jesienna)

Zawiadomienie o terminie i miejscu egzaminu oraz nadanym numerze kodowym jest przekazywane za pomocą SMK lub pocztą elektroniczną na adres wskazany  
we wniosku, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem egzaminu.